

Wskaźniki sukcesu nowego menadżera

Agenda:

1. Wiarygodność i szacunek:
 - Odpowiedzialna rola menadżera
 - Różnice między złym a dobrym menadżerem
 - Zaufanie
 - Strategia małych zwycięstw
 - Studium przypadku 1
2. Mowa wstępna:
 - Wartości menadżera (studium przypadku 2)
 - Zdefiniowanie zasad i postaw dla zespołu
 - Opracowanie mowy wstępnej (studium przypadku 3)
3. Jak uczyć się na błędach innych: trudne rozmowy oraz motywowanie pracowników:
 - Zdobywanie zaangażowania pracowników
 - Konstruktywna informacja zwrotna
 - Rozwój zastępcy / następcy
 - Wstęp do przywództwa sytuacyjnego
 - Rozwój pracownika
 - Reorganizacje działowe
 - Rozmowa dyscyplinująca
 - Weryfikacja czasu pracy pracowników

Uczestnicząc w szkoleniu:

- Zrozumiesz, jakimi wartościami powinien kierować się nowy menadżer
- Jakie podejście zastosować, jeśli awansujesz w obecnym dziale na stanowisko menadżera, a jakie w przypadku objęcia stanowiska w nowej organizacji.
- W jaki sposób motywować pracowników oraz jak przetrząsać rozmowy dyscyplinujące
- Pozna najlepsze praktyki dotyczące matrycy kompetencji oraz planowania rozwoju pracowników
- Jak motywować oraz zdobywać zaangażowanie pracowników

Udział części warsztatowej:

40% szkolenia

Adresaci szkolenia:

Osoby rozpoczynające pracę na stanowiskach menadżerskich oraz pracownicy organizacji pragnący zwiększyć swoje kompetencje w zakresie zarządzania ludźmi

Czas trwania: 1 dzień - 7 godzin